

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA :**

**ZABEZPIECZENIE RATOWNICZE NA BASENACH  
ODKRYTYCH MOSIR MIELEC W SEZONIE 2010**

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdził w dniu .....*

.....

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielcu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na - **Zabezpieczenie ratownicze na basenach odkrytych MOSiR Mielec w sezonie letnim 2010.**

- 1.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego.
- 1.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1.4.1 „Zamawiający” - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielcu.
  - 1.4.2 „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
  - 1.4.3 „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 1.4.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
  - 1.4.5 „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
  - 1.4.6 „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.5. Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: Bank PEKAO S.A. I Oddział w Mielcu  
Nr konta bankowego: 58124026561111000037933931  
NIP: 817-10-32-778, REGON: 000329220  
Dokładny adres do korespondencji:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mielcu, ul. Solskiego 1, 39-300 Mielec  
Telefon - 0-17 7881107 i faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 0-17 7884765  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.mosir.mielec.pl](http://www.mosir.mielec.pl)

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 71.31.72.00-5

Dodatkowe przedmioty: -

### 2.2 Przedmiot zamówienia obejmuje

**Zabezpieczenie ratownicze na basenach odkrytych MOSiR Mielec w sezonie letnim 2010.**

### 2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ratownictwa wodnego związane z zapewnieniem bezpieczeństwa osób kąpiących się na basenach odkrytych MOSiR Mielec przy ul. Kusocińskiego poprzez dyżury min.5 ratowników WOPR w okresie 20 czerwca – 31 sierpnia 2010, w godz.9.45 – 19.15 .Obiekt składa się z 5 niecek basenowych :

1. Basen pływacki o wymiarach 50x20 m,
2. Basen szkoleniowy o wymiarach 20x8 m ze zjeżdżalnią,
3. Basen rekreacyjny /kształt owalny/ o pow. 180m2,
4. Basen rekreacyjny /kształt nieregularny/ o pow. 450m2 z 3 zjeżdżalniami,
5. Brodzi dla dzieci o wymiarach 12x8.

Szczegółowy zakres obowiązków ratownika określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne / Dz.U. nr 57 poz. 358 z 1997r.

W przypadku zamknięcia basenów odkrytych, usługa ratownictwa na wniosek Zamawiającego może być wykonywana na krytym basenie przy ul. Powstańców Warszawy lub ul. Solskiego.

Wyposażenie obiektu w sprzęt ratowniczy i medyczny zapewnia Zamawiający.

2.1 Zaleca się, aby wykonawca zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

2.2 Zawartość dokumentów przetargowych

Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

2.2.1 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2.2.2 Wzór oferty wraz z formularzami

2.2.3 Wzór umowy

### 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie :  
**20 czerwca - 31 sierpnia 2010**

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

4.1.2 Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy.

4.2 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:

4.2.1 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1 c) wymagane jest dysponowanie:

Ratownikami, posiadającymi wymagane uprawnienia, potwierdzone posiadaniem książeczeki ratownika WOPR z aktualnymi wpisami, tj. posiadają stopień ratownika uprawniający do pełnienia obowiązków ratownika na pływalniach i kąpieliskach.

4.2.2.1. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt 4.2.1 wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania Zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg Formularza Nr 4 SIWZ,
- b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - Formularzu Nr 4 SIWZ

4.2.2 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.1 a), b) i d) ocena spełnienia warunków szczegółowych wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Formularz Nr 1,
- 4.2.3 W zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1.2 ocena spełnienia warunków szczegółowych wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę następujących dokumentów i oświadczeń:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 - Formularz Nr 2,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- c) oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych - Formularz Nr 3 do SIWZ.

## 5. KONSORCJUM

- 5.1 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
- a) członkowie konsorcjum muszą łącznie spełniać warunki określone w pkt. 4.1.1 lit. a-d SIWZ,
- b) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punkcie 4.2.2 i 4.2.3 SIWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum;
- c) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- e) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia;
- f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
- 5.2 Przy ocenie spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt 4.2.3 przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiącej o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.
- 5.3 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., Dz. U. Nr 87, poz. 605 oraz z 2008 r. Nr 188, poz. 1155 z późn. zm.).

## 6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.2 Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt 6.3 dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.5 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

6.3 Środki ochrony prawnej należy składać tylko i wyłącznie pisemnie na adres wskazany w pkt 1.5 SIWZ.

6.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.5 SIWZ oraz przesłane do wszystkich uczestników, którzy wykupili dokumenty przetargowe w formie drukowanej wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

6.5 Zamawiający **nie będzie** organizował zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.

6.6 Modyfikacja SIWZ:

6.6.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

6.6.2 Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1.5 SIWZ oraz przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy wykupili SIWZ w formie drukowanej.

6.6.3 W przypadku modyfikacji SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. Informacja o przedłożeniu terminu składania ofert będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1.5 SIWZ oraz przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy wykupili SIWZ w formie drukowanej.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

6.7 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

6.8 Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt 6.3 dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.5 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

6.9 Środki ochrony prawnej należy składać tylko i wyłącznie pisemnie na adres wskazany w pkt 1.5 SIWZ.

6.10 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.5 SIWZ oraz przesłane do wszystkich uczestników, którzy wykupili dokumenty przetargowe w formie drukowanej wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

6.11 Zamawiający **nie będzie** organizował zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.

6.12 Modyfikacja SIWZ:

- 6.12.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 6.12.2 Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią SIWZ i będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1.5 SIWZ oraz przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy wykupili SIWZ w formie drukowanej.
- 6.12.3 W przypadku modyfikacji SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. Informacja o przedłożeniu terminu składania ofert będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w pkt 1.5 SIWZ oraz przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którzy wykupili SIWZ w formie drukowanej.

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Pan Janusz Godek, tel. (0-17) 7881107, fax 7884765.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

9.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia tej prośby.

## **10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”).
- 10.4 Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego lub, które są konieczne do korekty błędów

- popęlnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 10.5 Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
- 10.6 Oferty wariantowe i częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych - Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.
- 10.7 Dokumenty składające się na ofertę. Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:
- a) Oferta sporządzona wg załączonego wzoru,
  - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22, ust. 1 Ustawy - Formularz Nr 1,
  - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 Ustawy - Formularz Nr 2,
  - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych,
  - e) Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych - Formularz Nr 3 do SIWZ,
  - f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania Zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg Formularza Nr 4 SIWZ
  - g) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - Formularz Nr 4 SIWZ,
  - h) Wzór Umowy - Formularz Nr 5,
- 10.8 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2006r., Dz. U. Nr 87, poz. 605).
- 10.9 Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który składa lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.10 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 10.11 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) wewnętrznym oraz jednym nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) zewnętrznym oznaczonym napisem: „ **Zabezpieczenie ratownicze na basenach odkrytych MOSiR Mielec w sezonie letnim 2010 - nie**

otwierać przed dniem 24.05.2010 roku, do godz.12:00". Na wewnętrznym opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów i faksu Wykonawcy a także liczbę stron (należy określić, ile stron znajduje się w opakowaniu), by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 10.12 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.13 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.11 SIWZ. Na opakowaniu zewnętrznym należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć w Miejskim Ośrodku Sportu i rekreacji w Mielcu, ul. Solskiego 1, 39-300 Mielec w sekretariacie do godziny 11<sup>45</sup> do dnia 24.05.2010 r. pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Oferty zostaną otwarte w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mielcu, ul. Solskiego 1, 39-300 Mielec w pokoju nr 34 (sala konferencyjna) o godzinie 12<sup>00</sup> w dniu 24.05.2010 r.
- 11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.4 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 11.5 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 11.6 Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 4 SIWZ czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
- 11.7 Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Ustawy uznaje się za odrzuconą.
- 11.8 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę;
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
- 11.9 Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest ceną ryczałtową, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 12.2 Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji indywidualnej. Przy wyliczaniu ceny oferty należy uwzględnić polisę OC na czas wykonywania ewentualnej umowy. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.

## 13. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

- 13.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z punktem 11.6, 11.7 i 11.8 SIWZ.
- 13.2 Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w punkcie 11.9 SIWZ.
- 13.3 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:  
**Cena brutto oferty, zwana dalej „Cena”- maksymalnie 100 pkt**
- 13.4 Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

$P_C$  - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

gdzie:

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena brutto,

$C_{OB}$  - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

- 13.5 Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

#### **14. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1 Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze wraz z uzasadnieniem.
- 14.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy zgodnie z punktem 14.3 SIWZ.
- 14.3 Umowa będzie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze Wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania oraz przed upływem terminu związania ofertą.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

#### **16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1 Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 16.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Wzór Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. wynagrodzenie, itp.). Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.
- 16.3 Do oferty należy załączyć: wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu, odwołania i skargi.

#### **18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 18.1 Zasady udostępniania dokumentów.
- 18.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnieniu nie podlegają dokumenty lub informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 18.3 Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - 2) zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
  - 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz czasie godzin jego urzędowania, od poniedziałku do piątku w godz. 8-15.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

## OFERTA PRZETARGOWA

Do .....

.....

(nazwa i adres zamawiającego)

Ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców) .....

.....

(adres)

Odpowiadając na ogłoszenie o zabezpieczenie ratownicze na basenach odkrytych MOSiR Mielec w sezonie letnim 2010, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1) Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto:

..... PLN (słownie: .....

..... złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... %, tj. .... złotych

(słownie: ..... złotych).

2) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania zamówienia w terminie 20 czerwca - 31 sierpnia 2010 r.

3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert,

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

5) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez ..... (niepotrzebne skreślić).

(nazwa lidera)

Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

8) Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

9) Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:  
osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....

(podać adres)

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu:

.....

Miejscowość i data: .....

Pieczęć Wykonawcy

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące oświadczenia, dokumenty i informacje (dalej Załączniki):

Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**FORMULARZ Nr 1**  
**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W**  
**POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „ Zabezpieczenie ratownicze na basenach odkrytych MOSiR Mielec w sezonie letnim 2010 ” wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

FORMULARZ Nr 3

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ O BRAKU  
PODSTAW DO WYKLUCZENIA W OPARCIU O ART. 24 UST. 1 PKT  
2**

Działając w imieniu ..... i będąc należycie  
upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest  
podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków o których mowa w art.  
24 ust. 1 pkt 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego na „Zabezpieczenie ratownicze na basenach odkrytych MOSiR Mielec  
w sezonie letnim 2010.

”

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....



FORMULARZ Nr 2

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU  
NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24,  
UST. 1**

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego " **Zabezpieczenie ratownicze na basenach odkrytych MOSiR Mielec w sezonie letnim 2010.**

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

**FORMULARZ NR 4**  
**WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH USŁUGĘ**

| LP | Imię i nazwisko,<br>Adres zamieszkania | data<br>urodzenia | Nr książeczki WOPR<br>Stopień WOPR | Podstawa<br>dysponowania<br>osobą |
|----|--|-------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  |  |                   |                                    |                                   |
| 2  |  |                   |                                    |                                   |
| 3  |  |                   |                                    |                                   |
| 4  |  |                   |                                    |                                   |
| 5  |  |                   |                                    |                                   |
| 6  |  |                   |                                    |                                   |

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że wskazane powyżej osoby posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia do nadzorowania robót oraz są członkami właściwej izby samorządu zawodowego .

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

**FORMULARZ NR 5  
WZÓR UMOWY**

zawarta dnia ..... r. w Mielcu w wyniku wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym w dniu .....2009 r. pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Mielcu, ul. Solskiego 1, 39-300 Mielec w imieniu którego działa **Pan Zygmunt Kołodziej – Dyrektor** zwanym dalej „Zamawiającym” a ..... z siedzibą w ..... w imieniu, którego działają:

1. ....
2. ....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1.**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ratownictwa wodnego związane z zapewnieniem bezpieczeństwa osób kąpiących się na basenach odkrytych MOSiR Mielec przy ul.Kusocińskiego poprzez dyżury ratowników WOPR w okresie 20 czerwca – 31 sierpnia 2010, w godz.9.45 – 19.15 .

1. Basen pływacki o wymiarach 50x20 m,
2. Basen szkoleniowy o wymiarach 20x8 m ze zjeżdżalnią,
3. Basen rekreacyjny /kształt owalny/ o pow. 180m<sup>2</sup>,
4. Basen rekreacyjny /kształt nieregularny/ o pow. 450m<sup>2</sup> z 3 zjeżdżalniami,
5. Brodzi dla dzieci o wymiarach 12x8.

Szczegółowy zakres obowiązków ratowników określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne / Dz.U. nr 57 poz. 358 z 1997r. z późniejszymi zmianami /. W przypadku zamknięcia basenów odkrytych, usługa ratownictwa na wniosek Zamawiającego może być wykonywana na krytym basenie przy ul.Powstańców Warszawy lub ul.Solskiego.

Wyposażenie obiektu w sprzęt ratowniczy i medyczny zapewnia Zamawiający.

**§ 2.**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy OC z tytułu wykonywania niniejszej umowy.

**§ 3.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 20 czerwca - 31 sierpnia 2010r.

**§ 4.**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.

**§ 5.**

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 6.**

Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ..... zł ( słownie złotych: ..... ) brutto.

**§ 7.**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi 2 fakturami :
  - a/ pierwsza wystawiona po 31 lipca 2010r.,
  - b/ druga wystawiona po 31 sierpnia 2010r.,obie w wysokości 50% kwoty ryczałtowej określonej w § 6.
2. Podstawą wystawienia faktury są kompletne wpisy w dzienniku służby ratowników .
3. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na numer konta Wykonawcy, dołączony do faktury,
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 14 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.

#### **§ 8.**

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6,
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6.
2. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 5 dni od wezwania.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### **§ 11.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi w określonym terminie,
  - 3) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową lub obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie,
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

**§ 12.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 13.**

Na wypadek sporu między stronami do jego rozpoznania będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejsza sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia - kręgielnia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**